An:

Musterfirma GmbH

z.H. Herr Max Musterchef

Musterstraße 123

10101 Musterort

Deutschland

Sehr geehrte/r Frau/Herr Musterchef,

hiermit kündige ich das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis vom 30.06.XXXX fristgerecht zum ehest möglichen Termin, dem 31.01.XXXX.

Ich bitte um Bestätigung des Erhalts dieser Kündigung und des Aufhebungsdatums des Arbeitsvertrags Ihrerseits in schriftlicher Form.

Mit der Bitte um Ausstellung eines berufsfördernden Arbeitszeugnisses bedanke ich mich die Zusammenarbeit und verbleibe

mit freundlichen Grüßen,

Max Mustermann

Ort, Datum

Unterschrift